



# **MANUAL PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DE REGISTRO DE DATOS EN LA MODALIDAD DE CUPOS LIBRES**

Este manual tiene como propósito dar a conocer el procedimiento para realizar el diligenciamiento de los datos personales de los aspirantes en la Modalidad de Cupos Libres pregrado.

La información que suministre el aspirante en el proceso de registro de datos debe ser completa, exacta y verídica, los datos que suministre el aspirante son de su absoluta responsabilidad y bajo la gravedad de juramento. La Universidad del Valle se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información consignada en el formato.



## **RECOMENDACIONES**

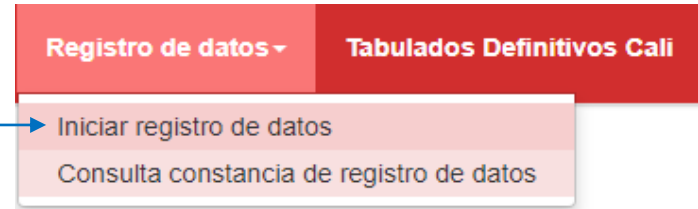
1. Tener presente las fechas del calendario para este proceso tanto para la Sede de Cali como para las Sedes Regionales.
2. Tener disponible un archivo en formato PDF con la copia legible y completa del documento de identidad, escaneada por ambos lados, con un tamaño máximo de 2 MB. El sistema le exigirá cargar este archivo.
3. Diligenciar cada uno de los ítem del formato correctamente.
4. Si por primera vez va a cursar asignaturas en esta modalidad, el sistema le asignará el código automáticamente, el cual debe conservar para el posterior registro financiero y académico de asignaturas.



En primer lugar debe ingresar a la página del Área de Admisiones y buscar el enlace de Cupos Libres Pregrado y dar clic.



En la barra superior buscar el título “Registro de datos”, dar clic y escoger “iniciar registro de datos”





Después se abran dos cuadros de diálogos de información y al dar aceptar aparece el cuadro diálogo donde debe seleccionar si es aspirante antiguo o nuevo en la Modalidad de Cupos Libres.

**Aspirante antiguo:** si ya cursó asignaturas en la Modalidad de Cupos Libres en otro período académico.

**Aspirante nuevo:** si es la primera vez que cursará asignaturas en la Modalidad de Cupos Libres.



**Selección de Aspirante**

Si usted ha estado registrado en la modalidad de Cupos Libres por favor seleccione **Aspirante Antiguo**, de lo contrario seleccione **Nuevo Aspirante**.  
Recuerde que si usted es estudiante activo de la Universidad del Valle, no puede ingresar a la modalidad de Cupos Libres.

Tipo Aspirante

- Seleccionar
- Aspirante Antiguo
- Aspirante Nuevo



Si selecciona **aspirante antiguo** y da clic en **entrar** se mostrará un cuadro de diálogo donde debe ingresar el código asignado en la Modalidad de Cupos Libres y lo enviará inmediatamente al formato para registrar los datos personales.

En caso que haya olvidado el código debe llenar los campos requeridos en el cuadro correspondiente para la búsqueda. En caso de que el sistema no encuentre el código debe enviar un correo electrónico a [admisiones@correounivalle.edu.co](mailto:admisiones@correounivalle.edu.co) hasta 12 horas antes del cierre de este proceso.

#### Proceso de Registro a Cupo Libre

Si usted anteriormente ha estado registrado en la modalidad de cupo libre, por favor ingrese el código que le asignaron, si no lo recuerda, por favor repita el proceso de nuevo.

Código del aspirante:

Entrar

Si usted no recuerda el código, por favor ingrese los siguientes datos:

Nombre:

Apellidos:

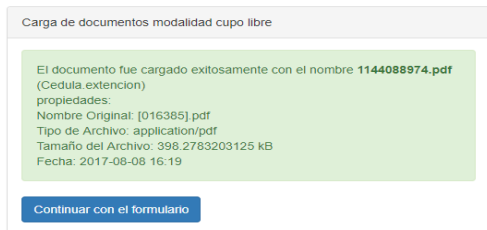
Número de Identificación:

Entrar

Si selecciona **aspirante nuevo** y da clic en entrar el sistema lo enviará directamente al formato web de datos personales y le asignará automáticamente un código que deberá conservar para el posterior registro de asignaturas.



Al ingresar al Formato de Registro de Datos – Cupos Libres - Pregrado, debe cargar el archivo PDF del documento de identidad, con las especificaciones exigidas. Si la carga ha sido exitosa el sistema le informará de la siguiente manera:



En caso contrario el sistema le informará que el documento no fue cargado y explicará la razón de la no carga.

### Formato de Registro a Cupo Libre

**Cargar Documento Identidad**

**Cargar...**

**Nombres**  **Apellidos**

**Tipo de Doc. Identidad**  **Número**

**Expedido en: ->**  ... **Fecha de Nacimiento**

**El registro se hará en la Sede Cali**

**Dirección**

**Comuna**  **Estrato**

**Teléfono Fijo**  **Teléfono Celular**

**Barrio**  ...

**Ciudad**  ...

**Correo Electrónico**

**Confirma Correo Electrónico**

**Nota:** Haga click en 'Guardar' sólo hasta que esté seguro que ha diligenciado toda la información correcta en el formulario.

**PARA GUARDAR LA INFORMACIÓN, PRIMERO DEBE CARGAR LOS DOCUMENTOS**



## COMO DILIGENCIAR EL FORMATO DE REGISTRO DE DATOS

Para diligenciar el formato de datos debe tener en cuentas lo siguiente:

**Nombres y Apellidos:** como aparece en su documento de identificación.

**Tipo de documento:** De la lista desplegable, seleccione el tipo de documento. (Tarjeta de identidad, Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Contraseña de Registraduría, Pasaporte Colombiano, Pasaporte extranjero)

**Número de documento:** Sin puntos, ni comas, solo números.

**Expedido en:** Seleccione el lugar de expedición. Utilice una sólo palabra para la búsqueda y luego dar clic en los puntos suspendidos (...) para hallar lo que busca.

**Fecha de Nacimiento:** Si nació el 30 de mayo de 1996 debe utilizar el formato 1996-05-30.

**Dirección:** Escriba la dirección de la residencia actual (utilice abreviaturas si la considera necesario como calle = cl, avenida = av, carrera = cr, transversal = tr, diagonal = dg, manzana = mzna, bloque = bl, apartamento = apto).

**Comuna:** Escriba el número de la comuna del lugar de residencia.

**Estrato:** Seleccione el estrato del lugar de residencia.

**Teléfono:** Sin puntos, ni comas, solo números.

**Barrio:** Seleccione el nombre del barrio de residencia. Utilice una sólo palabra para la búsqueda y luego dar clic en los puntos suspendidos (...) para hallar lo que busca.

**Ciudad:** Seleccione el Municipio de residencia. Utilice una sólo palabra para la búsqueda y luego dar clic en los puntos suspendidos (...) para hallar lo que busca.

**Celular:** Sin puntos, ni comas, solo números.

**Correo Electrónico:** Debe ser su correo personal. Asegúrese de escribirlo correctamente. Se recomienda no indicar correos de terceros, o de lugares públicos donde se presta el servicio de internet como cibercafé, locales para servicio de internet, etc.

**Confirmar Correo Electrónico:** Debe introducir, nuevamente, el mismo correo electrónico con el fin de validarlo.

### Formato de Registro a Cupo Libre

**Cargar Documento Identidad**

**Nombres**  **Apellidos**

**Tipo de Doc. Identidad**  **Número**

**Expedido en: ->**  ... **Fecha de Nacimiento**

**El registro se hará en la Sede Cali**

**Dirección**

**Comuna**  **Estrato**

**Teléfono Fijo**  **Teléfono Celular**

**Barrio**  ...

**Ciudad**  ...

**Correo Electrónico**

**Confirma Correo Electrónico**

**Nota:** Haga click en 'Guardar' sólo hasta que esté seguro que ha diligenciado toda la información correcta en el formulario.

**Nota:** El formato de registro de datos para los aspirantes antiguos en la Modalidad de Cupos Libres aparece con la información del anterior registro, por tanto debe actualizar los datos en caso de haber tenido cambios en la información que aparece y/o completar la información faltante.



Una vez que complete el formato de registro de datos, asegurese que todos los campos estén debidamente diligenciados y que la información digitada sea la correcta.

Para finalizar el proceso haga clic en guardar, el sistema inmediatamente generará una constancia de registro de datos que debe guardar o imprimir, ésta contiene la clave de ingreso para realizar el registro académico provisional de asignaturas en la fecha establecida para ello. Además contiene información general importante que debe tener en cuenta para realizar el proceso exitosamente.



**REGISTRO A CUPO LIBRE  
FEBRERO - JUNIO DE 2017**

7q13q300h4

Código: 201719829  
Nombres: JUAN RUEDA

Debe realizar el Registro Académico Provisional de las asignaturas a través del Sistema de Admisiones y Registro Académico (SRA), recuerde haber impreso la información del paso anterior que contiene el código y número de referencia que son necesarios para ingreso al sistema. El sistema se abrirá el día **Jueves 23 de Febrero de 2017 a las 8:00 a.m** y se cerrará el día **Viernes 24 de Febrero de 2017 a las 5:00 p.m.**

**Nota:** Utilice el manual para realizar el registro de asignaturas que se publicará en la página de admisiones a partir del **20 de Febrero de 2017.**

El sistema le exigirá la siguiente clave de acceso.

**Login**  
**Contraseña**

**Si no realiza el registro de asignaturas el día señalado, no habrá otra fecha para realizar dicho proceso.**

**IMPORTANTE:**

1. Tenga en cuenta que el cumplimiento de los prerrequisitos establecidos para algunas asignaturas, es obligatorio. Por tanto en caso que pre-registre algunas de éstas debe certificar la aprobación de los prerrequisitos, enviando al correo electrónico del Área de Admisiones [admisiones@correounivalle.edu.co](mailto:admisiones@correounivalle.edu.co) el (los) certificado(s) correspondiente(s). El correo debe indicar su nombre completo y código. Además debe adjuntar el documento de identidad escaneado.  
En caso de no recibir estos certificados no continuaremos con los pasos siguientes para el registro de la(s) asignatura(s) en la Modalidad de Cupos Libres que tiene(n) prerrequisito(s).
2. El número máximo de asignaturas a cursar por semestre será tres (3).
3. Por disposición interna de la Facultad de Ingeniería, no se asignarán cupos en la modalidad de cupos libres en asignaturas propias de la Facultad a los aspirantes que han sido retirados por situación de Bajo Rendimiento Académico de los programas de Facultad de Ingeniería.
4. El número máximo de períodos a matricular bajo la modalidad de cupos libres es de tres (3).
5. El cumplimiento de los prerrequisitos establecidos para cada asignatura, es obligatorio.
6. Las asignaturas relacionadas con Proyectos de Grado, Investigación o tesis no serán ofrecidos bajo esta modalidad.
7. Quien aspire a esta modalidad, no debe ser estudiante activo de la Universidad del Valle.
8. Las personas que han sido sancionadas por la Universidad o en un proceso de admisión, no podrán cursar asignaturas en la modalidad de cupos libres durante la vigencia de la sanción.

**Conozco y acepto los requisitos exigidos que se encuentran disponibles en la página del Área de Admisiones**  
<http://admisiones.univalle.edu.co/new/cupos/>