



GUÍA PARA DILIGENCIAR EL FORMATO DE REGISTRO DE DATOS EN LA MODALIDAD DE CUPOS LIBRES

Esta guía tiene como propósito dar a conocer el procedimiento para realizar el diligenciamiento de los datos personales de los aspirantes en la Modalidad de Cupos Libres pregrado.

La información que suministre el aspirante en el proceso de registro de datos debe ser completa, exacta y verídica, los datos que suministre el aspirante son de su absoluta responsabilidad y bajo la gravedad de juramento. La Universidad del Valle se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información consignada en el formato.



RECOMENDACIONES

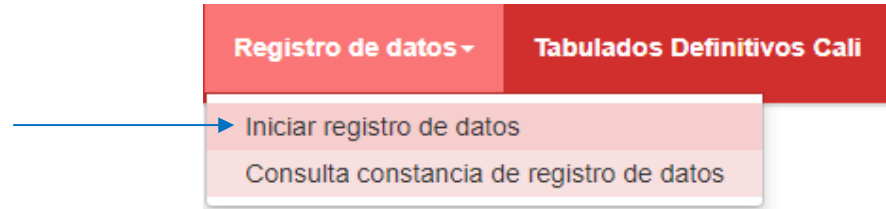
1. Tener presente las fechas del calendario para este proceso tanto para la Sede de Cali como para las Sedes Regionales.
2. Tener disponible un archivo en formato PDF con la copia legible y completa del documento de identidad, escaneada por ambos lados, con un tamaño máximo de 2 MB. El sistema le exigirá cargar este archivo.
3. Diligenciar cada uno de los ítem del formato correctamente.
4. Si por primera vez va a cursar asignaturas en esta modalidad, el sistema le asignará el código automáticamente, el cual debe conservar para el posterior registro financiero y académico de asignaturas.



En primer lugar debe ingresar a la página del Área de Admisiones y buscar el enlace de Cupos Libres Pregrado y dar clic.



En la barra superior buscar el título “Registro de datos”, dar clic y escoger “iniciar registro de datos”



Después se abriran dos cuadros de diálogos de información y al dar aceptar aparece el cuadro diálogo donde debe seleccionar si es aspirante antiguo o nuevo en la Modalidad de Cupos Libres.

Aspirante antiguo: si ya cursó asignaturas en la Modalidad de Cupos Libres en otro período académico.

Aspirante nuevo: si es la primera vez que cursará asignaturas en la Modalidad de Cupos Libres.



Selección de Aspirante

Si usted ha estado registrado en la modalidad de Cupos Libres por favor seleccione **Aspirante Antiguo**, de lo contrario seleccione **Nuevo Aspirante**.
Recuerde que si usted es estudiante activo de la Universidad del Valle, no puede ingresar a la modalidad de Cupos Libres.

Tipo Aspirante

- Seleccionar
- Aspirante Antiguo
- Aspirante Nuevo



Si selecciona **aspirante antiguo** y da clic en **entrar** se mostrará un cuadro de diálogo donde debe ingresar el código asignado en la Modalidad de Cupos Libres y lo enviará inmediatamente al formato para registrar los datos personales.

En caso que haya olvidado el código debe llenar los campos requeridos en el cuadro correspondiente para la búsqueda. En caso de que el sistema no encuentre el código debe enviar un correo electrónico a admisiones@correounivalle.edu.co, para el proceso de Cali hasta el 22 de agosto de 2017 y para el proceso de las Sedes Regionales hasta el 29 de agosto de 2017, adjuntando copia del documento de identidad.

Proceso de Registro a Cupo Libre

Si usted anteriormente ha estado registrado en la modalidad de cupo libre, por favor ingrese el código que le asignaron, si no lo recuerda, por favor repita el proceso de nuevo.

Código del aspirante:

Entrar

Si usted no recuerda el código, por favor ingrese los siguientes datos:

Nombre:

Apellidos:

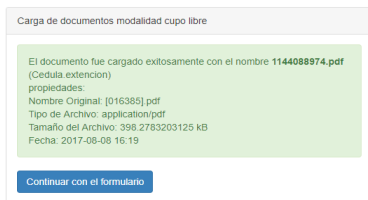
Número de Identificación:

Entrar

Si selecciona **aspirante nuevo** y da clic en entrar el sistema lo enviará directamente al formato web de datos personales y le asignará automáticamente un código que deberá conservar para el posterior registro de asignaturas.

Al ingresar al Formato de Registro de Datos – Cupos Libres - Pregrado, debe cargar el archivo PDF del documento de identidad, con las especificaciones exigidas, haciendo clic en cargar.

Si la carga ha sido exitosa el sistema le informará de la siguiente manera:



En caso contrario el sistema le informará que el documento no fue cargado y explicará la razón de la no carga.

NOTAS:

1. Si es necesario cambiar el archivo PDF podrá hacerlo haciendo clic en “Actualizar”.
2. A los aspirantes antiguos que ya cargaron el archivo en otro período académico saldrá el aviso “cargado”



Formato de Registro de datos - Cupos Libres - Pregrado

Cargar Documento Identidad:

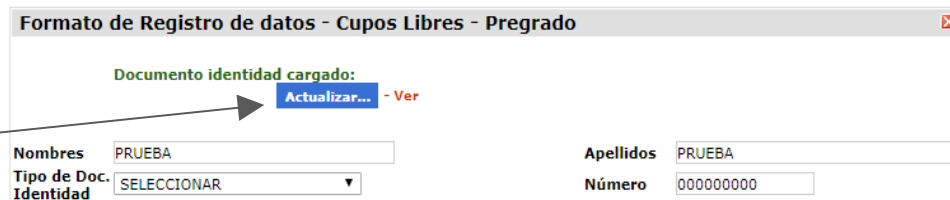
Cargar...

Nombres PRUEBA

Apellidos PRUEBA

Tipo de Doc. Identidad SELECCIONAR

Número 000000000



Formato de Registro de datos - Cupos Libres - Pregrado

Documento identidad cargado:

Actualizar... - Ver

Nombres PRUEBA

Apellidos PRUEBA

Tipo de Doc. Identidad SELECCIONAR

Número 000000000



COMO DILIGENCIAR EL FORMATO DE REGISTRO DE DATOS

Para diligenciar el formato de datos debe tener en cuentas lo siguiente:

Nombres y Apellidos: como aparece en su documento de identificación.

Tipo de documento: De la lista desplegable, seleccione el tipo de documento. (Tarjeta de identidad, Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Contraseña de Registraduría, Pasaporte Colombiano, Pasaporte extranjero)

Número de documento: Sin puntos, ni comas, solo números.

Expedido en: Seleccione el lugar de expedición. Utilice una sola palabra para la búsqueda y luego dar clic en los puntos suspendidos (...) para hallar lo que busca.

Fecha de Nacimiento: Si nació el 30 de mayo de 1996 debe utilizar el formato 1996-05-30.

Dirección: Escriba la dirección de la residencia actual (utilice abreviaturas si la considera necesario como calle = cl, avenida = av, carrera = cr, transversal = tr, diagonal = dg, manzana = mzna, bloque = bl, apartamento = apto).

Comuna: Escriba el número de la comuna del lugar de residencia.

Estrato: Seleccione el estrato del lugar de residencia.

Teléfono: Sin puntos, ni comas, solo números.

Barrio: Seleccione el nombre del barrio de residencia. Utilice una sola palabra para la búsqueda y luego dar clic en los puntos suspendidos (...) para hallar lo que busca.

Ciudad: Seleccione el Municipio de residencia. Utilice una sola palabra para la búsqueda y luego dar clic en los puntos suspendidos (...) para hallar lo que busca.

Celular: Sin puntos, ni comas, solo números.

Correo Electrónico: Debe ser su correo personal. Asegúrese de escribirlo correctamente. Se recomienda no indicar correos de terceros, o de lugares públicos donde se presta el servicio de internet como cibercafés, locales para servicio de internet, etc.

Confirmar Correo Electrónico: Debe introducir, nuevamente, el mismo correo electrónico con el fin de validarlo.

Formato de Registro de datos - Cupos Libres - Pregrado

Documento identidad cargado:

Nombres	<input type="text" value="PRUEBA"/>	Apellidos	<input type="text" value="PRUEBA"/>
Tipo de Doc. Identidad	<input type="text" value="SELECCIONAR"/>	Número	<input type="text" value="000000"/>
Expedido en: ->	<input type="text" value="76001 --> CALI"/> ...	Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="2017-08-15"/>

El registro se hará en la Sede Cali

Dirección

Comuna	<input type="text" value="17"/>	Estrato	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Teléfono Fijo	<input type="text" value="3212100"/>	Teléfono Celular	<input type="text" value="30000000"/>
Barrio	<input type="text" value="MELENDEZ --> 1804"/> ...		
Ciudad	<input type="text" value="76001 --> CALI --> VALLE DEL CAUCA --> COLOMBIA"/> ...		

Correo Electrónico

Confirma Correo Electrónico

Nota: Haga click en 'Guardar' sólo hasta que esté seguro que ha diligenciado toda la información correcta en el formulario.

Nota: El formato de registro de datos para los aspirantes antiguos en la Modalidad de Cupos Libres aparece con la información del anterior registro, por tanto debe actualizar los datos en caso de haber tenido cambios en la información que aparece y/o completar la información faltante.



Una vez que complete el formato de registro de datos, asegúrese que todos los campos estén debidamente diligenciados y que la información digitada sea la correcta.

Para finalizar el proceso haga clic en guardar, el sistema inmediatamente generará una constancia de registro de datos que debe guardar o imprimir, ésta contiene la clave de ingreso para realizar el registro académico provisional de asignaturas en la fecha establecida para ello. Además contiene información general importante que debe tener en cuenta para realizar el proceso exitosamente.

Código: 201620044
Nombres: PRUEBA CUPO PRUEBA

Debe realizar el Registro Académico Provisional de las asignaturas a través del Sistema de Admisiones en el siguiente enlace: <http://admisiones.univalle.edu.co/new/cupos/prematricula/>. Recuerde imprimir el tabulado. El sistema se abrirá el día

Nota: Utilice el manual para realizar el registro de asignaturas que se publicará en la página de admisiones a partir del

El sistema le exigirá la siguiente clave de acceso.

Login
Contraseña

Si no realiza el registro de asignaturas el día señalado, no habrá otra fecha para realizar dicho proceso.

IMPORTANTE:

- Quienes registren asignaturas en esta modalidad no son considerados estudiantes regulares de la Universidad del Valle.
- Los procesos de solicitudes, pago financiero y registro de asignaturas, deben hacerse únicamente en las fechas establecidas por la División de Admisiones y Registro Académico. Para ningún proceso relacionado con la Oferta de Cupos Libres, se considera extemporaneidad.
- El Área de Registro Académico se abstendrá de realizar el registro de asignaturas en esta modalidad, si el interesado no ha cancelado la totalidad del valor establecido, por lo que se sugiere consultar previamente en el listado de tarifas el valor total de las asignaturas antes de realizar el registro de las mismas.
- En esta modalidad no se consideran cancelaciones, por tanto si una persona registrada en cursos de la Modalidad de Cupos Libres, asiste parcialmente o no asiste a la totalidad del curso, este registro no será modificado y la nota definitiva será la que el profesor encargado del curso asigne.
- Por disposición interna de la Facultad de Ingeniería, no se asignarán cupos en la Modalidad de Cupos Libres en asignaturas propias de la Facultad a los aspirantes que han sido retirados por situación de bajo rendimiento académico de los Programas de la Facultad de Ingeniería.
- El número máximo de Períodos Académicos a matricular bajo la Modalidad de Cupos Libres es de tres (3).
- El número máximo de asignaturas a cursar por semestre es de tres (3).
- Tenga en cuenta que el cumplimiento de los prerrequisitos establecidos para algunas asignaturas, es obligatorio. Por tanto en caso que pre-registre algunas de éstas debe certificar la aprobación de los prerrequisitos, enviando al correo electrónico del Área de Admisiones admisiones@correounivalle.edu.co el (los) certificado(s) correspondiente(s). El correo debe indicar su nombre completo y código. Además debe adjuntar el documento de identidad escaneado.

- En caso de no recibir estos certificados no continuaremos con los pasos siguientes para el registro de la(s) asignatura(s) en la Modalidad de Cupos Libres que tiene(n) prerrequisito(s).
- Las asignaturas relacionadas con Proyectos de Grado, Investigación o tesis no serán ofrecidas, ni matriculadas bajo esta modalidad.
 - Quien aspire a esta modalidad, no debe ser estudiante activo de la Universidad del Valle.
 - Las personas que han sido sancionadas por la Universidad o en un proceso de admisión, no podrán cursar asignaturas en la Modalidad de Cupos Libres durante la vigencia de la sanción.
 - Consulte periódicamente la página Web: <http://admisiones.univalle.edu.co> y la cartelera de la División de Admisiones y Registro Académico, cualquier variación en las fechas será difundida por este medio.
 - Recuerde que la Universidad del Valle no reintegra dinero si el interesado no concluyó el proceso, los pasos o plazos aquí descritos. Se entiende que el aspirante ha leído toda la información que se publica sobre esta modalidad y está de acuerdo con ella.
 - Los horarios y aulas donde se impartirá el curso, pueden ser consultados en la página web del Área de Registro Académico <http://matricula.univalle.edu.co>
Para el actual periodo, el inicio de clases está programado para el **22 de agosto de 2017** y es decisión del interesado si asiste desde dicha fecha a clases, pero si finalmente no obtiene el cupo o no termina el proceso para el registro de la matrícula del curso, la Universidad no podrá hacerse responsable ni de evaluar, ni de certificar dicha asistencia.